

**Comune di Verona**

**Deliberazione della Giunta Comunale**

N. Progr. 1303

Seduta del giorno 12 dicembre 2025

TOMMASI DAMIANO	Presente
BISSOLI BARBARA	Presente
BENINI FEDERICO	Assente
BERTUCCO MICHELE	Presente
BUFFOLO JACOPO	Presente
CENI LUISA	Assente
FERRARI TOMMASO	Assente
LA PAGLIA ELISA	Presente
ROTTA ALESSIA	Presente
UGOLINI MARTA	Presente
ZIVELONGHI STEFANIA	Assente

PRESIEDE  
DAMIANO TOMMASI

RELAZIONA  
LA PAGLIA ELISA

ASSISTE  
LUCIANO GOBBI

Oggetto: ANNO EDUCATIVO 2026/27: ISCRIZIONI AI NIDI D'INFANZIA – PROVVEDIMENTI.

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- “Il Regolamento comunale dei Servizi Educativi e Scolastici Zerosei”, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 48 del 18 luglio 2024, definisce per i Nidi d’Infanzia comunali, tra l’altro, i criteri di ammissione dei bambini al fine di ordinare l’accoglimento delle domande secondo priorità documentabili;
- l’art. 13 c. 1 del sopra citato Regolamento dispone che “Con provvedimento della Giunta comunale, vengono specificati e disciplinati puntualmente i criteri di precedenza ed i punteggi sotto indicati, anche per l’accesso al Nido Aziendale da parte delle/dei figlie/i delle/dei dipendenti del Comune di Verona. I criteri di precedenza sono finalizzati alla valutazione del maggior bisogno sociale ed educativo delle/i bambine/i e della famiglia, e pertanto prendono in esame la situazione complessiva del nucleo familiare”;

Rilevata la necessità di specificare nel dettaglio i requisiti di ammissione, e le modalità di presentazione delle istanze per i Nidi d’Infanzia comunali, ai sensi dell’art. 13 commi 1 sopra citato;

Valutato, ai sensi dell’art. 12 comma 3 del Regolamento, di disciplinare anche le conferme di iscrizione da parte degli utenti attualmente frequentanti i Nidi comunali;

Considerato quanto previsto nel vigente Regolamento all’art. 19 c. 2 per i trasferimenti;

Ritenuto inoltre:

- che la scelta dei Nidi è responsabilità esclusiva del richiedente: nel caso di nessuna scelta compatibile (in quanto presentata per un tempo di frequenza e/o una tipologia di età, non attivati in quel nido) il/la bambino/a non sarà inserito nelle graduatorie;
- di prevedere per il Nido aziendale la redazione di graduatorie distinte per i figli di dipendenti del Comune di Verona e per gli utenti esterni, fermo restando che “Al nido Aziendale Comunale l’utenza esterna potrà accedere solo esaurite le istanze per i/le figli/e dei dipendenti del Comune di Verona, in presenza di posti ancora disponibili”;
- la divisione in gruppi di età disciplinata all’art. 14 del Regolamento per la formazione delle graduatorie, deve essere intesa, in linea con la normativa regionale, con distinzione in due gruppi;

Visti:

- il decreto legislativo 18.08.2000 n. 267 e successive modifiche e integrazioni ed in particolare gli articoli 107 e 183;
- il decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 e le circolari interne in materia di trasparenza;
- l’art. 80 dello Statuto;
- il Regolamento di contabilità ed, in particolare l’art. 19;

Preso atto dei pareri formulati dal Dirigente proponente e dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi e per gli effetti dell’art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, allegati;

Su proposta della relatrice, Assessora alle Politiche Educative e Scolastiche;

A voti unanimi;

**D E L I B E R A**

per le motivazioni esplicitate in narrativa:

- 1) di stabilire che le domande di iscrizione per l'a.e. 2026/27 verranno presentate solo con procedura on line nel periodo che sarà successivamente individuato con provvedimento del Dirigente competente, ai sensi dell'art. 12 c. 5 del vigente Regolamento. I requisiti dovranno sussistere alla data della domanda ed essere autodichiarati nella stessa in maniera comprensibile e completa. Ai sensi del sopra citato Regolamento non saranno valide le istanze presentate per i minori che non siano residenti nel Comune di Verona insieme ad almeno uno dei genitori, salvo quanto specificatamente previsto all'art. 12 c. 1 e all'art. 15 per il solo nido aziendale, e tali istanze dovranno essere chiuse d'ufficio. La comunicazione di chiusura agli istanti dovrà essere effettuata nei termini previsti per la pubblicazione delle graduatorie;
- 2) di dare atto che il numero di posti che si renderanno disponibili, suddivisi per età, sarà pubblicato sul sito del Comune di Verona prima dell'apertura delle iscrizioni;
- 3) di stabilire che con il sopra citato provvedimento del Dirigente, ai sensi dell'art. 12 c. 3 del Regolamento, saranno disciplinate anche le conferme di iscrizione da parte degli utenti attualmente frequentanti i Nidi comunali ed in convenzione;
- 4) di prendere atto che, ai sensi dell'art. 34 del nuovo Regolamento, le iscrizioni, la formazione delle graduatorie e l'inserimento nei servizi educativi per la prima infanzia in convenzione, seguono le modalità e i criteri indicati per quelli comunali;
- 5) di specificare nel dettaglio i requisiti di ammissione, ai sensi dell'art. 13 commi 1, stabilendo che:
  - il punteggio per i/le genitori/trici studenti/studentesse, valido anche per il tutore, di cui al punto f) dell'art. 13 c. 1, sia riconosciuto indipendentemente dall'obbligo di frequenza. Per quanto riguarda il corso di laurea non sarà possibile attribuire il punteggio per gli studenti fuori corso. Tale punteggio è alternativo a quello per il lavoro. Per formazione professionale si intende i percorsi di istruzione e formazione per il conseguimento di qualifiche professionali riconosciute dalla regione;
  - il punteggio per il lavoro viene attribuito per una sola attività lavorativa;
  - il punteggio previsto dal punto h) dell'art. 13 c. 1 deve essere inteso per chi ha già compiuto i 4 anni e fino al giorno del compimento del 10° anno; il punteggio da 0/3 anni per chi ha compiuto i 3 anni fino al giorno precedente il compimento del 4° anno. Tali punteggi verranno attribuiti per ciascun fratello/sorella, con esclusione del bambino che si sta iscrivendo;
  - per l'individuazione nel nucleo di persone con disabilità/non autosufficienza di cui al punto g) dell'art. 13 c. 1, si dovrà fare riferimento alla "Classificazione delle disabilità" definita nel modello di dichiarazione DSU da presentare ai fini ISEE. Per quanto riguarda le invalidità, non verranno prese in considerazione quelle inferiori al 67%. Per i familiari non sarà attribuito il punteggio in caso di disabilità art. 3 c. 1 L. 104/92; il punteggio viene attribuito per ogni familiare che si trovi in una delle condizioni sopra previste, eccetto il minore che si sta iscrivendo, per il quale non è previsto nessun punteggio aggiuntivo ma solo l'accesso prioritario;
  - ai sensi dell'art. 12 c. 1 sono equiparati ai residenti anche i bambini in affido, in fase di adozione e quelli collocati presso famiglie residenti nel Comune di Verona: in tal caso l'istanza di iscrizione dovrà essere presentata dal tutore, del quale verrà considerata la condizione ai fini della determinazione dei punteggi di ammissione. L'equiparazione ai residenti vale anche ai fini del calcolo delle rette;
  - per l'accoglimento dei minori non residenti, che si trovino in strutture protette insistenti sul territorio comunale di cui all'art. 12 c. 1, la segnalazione da parte dei servizi sociali dei comuni di provenienza dovrà pervenire agli uffici su attivazione del genitore/tutore richiedente o d'ufficio direttamente dai servizi sociali dei comuni stessi, i quali inoltre,

- in caso di accoglimento al nido, qualora la famiglia non sia in grado di sostenere il pagamento della retta, dovranno provvedere a sostenere il relativo costo;
- ai sensi dell'art. 12 c. 1 "sono equiparati ai residenti anche i figli di personale delle Forze di polizia ad ordinamento civile e militare, nonché personale delle Forze armate ed appartenenti ai relativi ministeri, in fase di trasferimento nel Comune di Verona con provvedimento di trasferimento già approvato": in tal caso il provvedimento dovrà essere approvato nei 24 mesi precedenti la data delle iscrizioni, e la data di trasferimento non dovrà essere successiva all'inizio dell'a.e., o alla data della domanda nel caso di istanze presentate fuori termine se successive all'inizio dell'a.e. L'equiparazione ai residenti non vale ai fini del calcolo delle rette;
- il servizio antiviolenza comunale di cui all'art. 13 c. 3, è da intendersi solo quello del Comune di Verona;
- per l'attribuzione del punteggio di cui all'art. 13 c. 1 lett. d) del vigente Regolamento, nel solo caso di bambini/e nascituri/e, verrà preso in considerazione l'Isee del genitore che presenta la domanda;

6) di stabilire altresì:

- che l'indicazione dei Nidi scelti è responsabilità esclusiva del richiedente: nel caso di nessuna scelta compatibile (in quanto presentata per un tempo di frequenza e/o una tipologia di età, non attivati in quel nido) il/la bambino/a non sarà inserito nelle graduatorie;
- per il Nido aziendale, che siano redatte graduatorie distinte per i figli di dipendenti del Comune di Verona e per gli utenti esterni (fermo restando che "Al nido Aziendale Comunale l'utenza esterna potrà accedere solo esaurite le istanze presentate per i/le figli/e dei dipendenti del Comune di Verona, in presenza di posti ancora disponibili");
- la disciplina dell'eventuale prolungamento di orario di cui all'art. 9, sarà definita con provvedimento del dirigente competente;
- la divisione in gruppi di età disciplinata all'art. 14 del Regolamento per la formazione delle graduatorie, deve essere intesa, in linea con la normativa regionale, con distinzione in due gruppi:
  - gruppo dei piccoli: da tre mesi fino ad un anno di età;
  - gruppo dei medio/grandi: dal compimento di un anno di età;

L'inserimento nella fascia di età dei medio/grandi va considerato con riferimento al compimento di un anno di età entro il 31 agosto dell'a.e. per il quale si chiede l'iscrizione, anche per le domande presentate fuori termine ed indipendentemente dalla data di ammissione al Nido;

- che i poli educativi, di cui all'art. 13 c. 1 del Regolamento, da considerare ai fini dell'attribuzione del punteggio, saranno quelli già individuati alla data di approvazione del provvedimento che definisce le date di apertura delle iscrizioni, e saranno presi a riferimento sia per le domande nei termini sia per quelle fuori termine;
- che i bambini/e in situazione di disabilità in fase di accertamento, nel caso in cui intervenga una pronuncia di diniego da parte della commissione entro l'inizio previsto per la frequenza, ferma restando la decadenza dal beneficio dell'accesso prioritario, rimarranno comunque in graduatoria secondo il punteggio maturato;

7) visto quanto previsto dall'art. 19 c. 2 del vigente Regolamento, ai sensi del quale "qualora, per il nuovo a.e., la famiglia intenda far cambiare Nido o tempo di frequenza al/la proprio/a figlio/a, deve attenersi alla normale prassi delle iscrizioni", di prendere atto che l'accettazione del nuovo posto comporta la chiusura della posizione precedente. Per i nuovi iscritti si precisa che, durante il periodo di apertura delle iscrizioni fuori termine, si potrà presentare la domanda per un nuovo nido/tempo frequenza rinunciando al posto già assegnato/alla posizione in lista di attesa;

- 8) di prendere atto che il disposto di cui all'art. 13 c. 4 del vigente Regolamento ai sensi del quale "nel caso di contestuale domanda di due o più fratelli, laddove solo uno di essi sia collocato nei posti utili all'ammissione, l'inserimento di tutti i fratelli nella medesima struttura costituirà titolo di precedenza, fermi restando i rapporti numerici normativamente stabiliti", debba applicarsi agli scorimenti nel caso in cui venga chiamato in un nido il fratello di un bambino già accolto per scorimento in un altro nido, permettendo al genitore di rinunciare al posto proposto, rimanendo comunque in lista di attesa nel nido in cui i primi fratelli è già stato ammesso;
- 9) di prendere atto che i punteggi verranno attribuiti esclusivamente sulla base dei dati dichiarati nella domanda di iscrizione; a tal fine il genitore che compila il modulo è responsabile della completezza e veridicità dei dati e delle informazioni inseriti, e nessuna comunicazione verrà effettuata dagli uffici nel caso di dati mancanti, incompleti o errati. Durante il periodo di apertura delle iscrizioni, per integrazioni/modifiche sarà necessario chiedere la chiusura dell'istanza inviata e presentarne una nuova completa di tutte le informazioni richieste, non sono ammesse altre forme di invio. Eventuali integrazioni o modifiche della domanda presentate dopo la scadenza del termine di presentazione delle istanze, non potranno essere considerati ai fini dell'attribuzione del punteggio;
- 10) di specificare che la richiesta di revisione di cui al c. 3 dell'art. 14 ai sensi del quale "entro il termine di 15 giorni dalla pubblicazione dell'elenco provvisorio, gli interessati potranno presentare al/al Dirigente motivata richiesta scritta di riesame del punteggio", non consente la modifica/integrazione dei dati dichiarati in domanda;
- 11) di prendere atto che il genitore che compila la domanda dichiara di essere consapevole che la responsabilità genitoriale è condivisa, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 316, 337 ter e 337 quater del c.c., e conferisce anche i dati dell'altro genitore o dell'eventuale familiare con disabilità, nel rispetto della normativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, esonerando il Comune di Verona da qualsiasi responsabilità sull'acquisizione del consenso al conferimento dei dati obbligatori dell'altro genitore o del familiare con disabilità;
- 12) di stabilire, per esigenze di organizzazione del servizio, che solo il genitore intestatario della pratica di iscrizione/conferma iscrizione, potrà presentare istanza di iscrizione ai servizi ausiliari (prolungamento, attività post nido, ecc...) e presentare richiesta di ritiro/dimissioni;
- 13) di adempiere agli obblighi di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013;
- 14) di dichiarare, a voti unanimi il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, stante l'urgenza che lo caratterizza.

Il Dirigente della Direzione Servizi Formativi e dell'Istruzione provvederà all'esecuzione.

Le Direzioni sotto indicate sono invitate a collaborare con l'ufficio proponente per l'esecuzione del presente provvedimento: Informatica e-Government, Pianificazione Territoriale, Decentramento, Bilancio Programmazione e Contabilità.

IL SINDACO

Firmato digitalmente da:  
DAMIANO TOMMASI

IL SEGRETARIO GENERALE

Firmato digitalmente da:  
LUCIANO GOBBI